

Webmasteriser au top

Deux pages pour vous permettre de régler les petits problèmes de mise en place de vos sites internet et pour vous donner les moyens de créer des pages promotionnelles qui vont donner une bonne idée de votre club aux internautes. En avant l'atout net !


SUCCÈS IMMÉDIAT

En une semaine, vous avez été 300 clubs à créer votre site internet. Bravo. Ce succès immédiat a provoqué une affluence de renseignements téléphoniques sur le sujet. Nous avons modifié les écrans à votre disposition quand vos questions montraient une erreur ou une ambiguïté du système. Nous vous expliquons dans ces pages ce qui mérite précision et une foire aux questions, que nous mettons aussi en ligne sur le site complémentaire explicatif, www.developpement.ffe.com.

ARTICLE, MODE D'EMPLOI

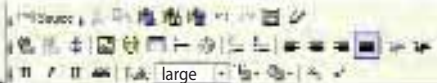
Titre : FFE Développement au service des clubs

Parution : du _____ au _____ (format : jj/mm/aaaa)
Si l'article doit toujours être en ligne, ne renseignez pas la date de fin de parution.

Image :  à gauche centrée à droite Retirer l'image

Remplacer cette image par :

Crédit photo : Photo DR Par défaut, le crédit photo sera "Photo DR"

Texte : 
Opération en cours
Actuellement, le site est dédié à la mise en oeuvre des sites internet des clubs. Vous y trouverez les éléments utiles pour créer et alimenter les sites de votre club.

Titre : Vous pouvez ou non afficher un titre d'article qui viendra sous le titre de la page si l'article est le 1^{er} module de la page. Cocher ou décocher la case Afficher.

Parution : Vous pouvez choisir quand l'article doit être retiré de l'affichage.

Image : Vous pouvez choisir la place de l'image et la remplacer. Attention, si elle est trop lourde, elle ne se chargera pas. Le crédit photo est DR, c-à-d Droits Réservés par défaut. Si vous connaissez le nom du photographe, mettez-le ici.

Texte : Les différentes icônes permettent de choisir les options de mise en page. Une info-bulle donne le sens des icônes quand on passe la souris dessus. Il faut en général sélectionner d'abord les textes à modifier avant de cliquer sur les icônes de modification.

MES PAGES, MODE D'EMPLOI

Tous les symboles sont dans la rubrique d'aide. Retour en détail sur les fonctions de la rubrique d'administration des pages, colonne par colonne.

Administration

Accueil Mes pages Bannière Menu contextuel Aide

Arborescence du site [Paramètres simplifiés](#)

Colonnes :	1	2	3	4	5	6	7	8
Rubrique "Exemples de photos"								
Pages								
	Où trouver les photos ?							
	Bannières en collection							
	Pictos en collection							
	Nos concours							
	Cavaliers de compétition							
Rubrique "Créer son site mode d'emploi"								
Pages								
	Les 5 pages de la Ref 103							
<input type="button" value="Ajouter une page dans cette rubrique"/>								
<input type="button" value="Ajouter une rubrique au site"/>								

Colonne 1 : Le clic sur l'œil permet de voir un aperçu de l'opération que l'on vient d'effectuer.

Colonne 2 : Les titres qui sont ici sont ceux que l'on retrouvera automatiquement à la fois dans le menu contextuel et en haut de la page à l'affichage.

Colonne 3, Titre : Le clic sur la page blanche avec le crayon permet de changer le titre de la page.

Colonne 4, Publier : Un clic sur la page permet de la publier, elle est orange et cochée. Un second clic sur la page la retire de la publication, elle devient un carré blanc.

Colonne 5, Modifier : La clé et le tournevis croisés permettent de créer les pages en ajoutant des modules et de les modifier.

Colonne 6, Accueil : L'étoile jaune d'or désigne la page qui est en premier et qui sert d'accueil de la rubrique. Pour en changer, il suffit de cliquer sur l'étoile jaune pâle de la page qu'on veut mettre à l'accueil. La démarche est la même pour choisir l'ordre des rubriques.

Colonne 7, Menu : Les flèches permettent de mettre les pages et les rubriques intermédiaires plus haut ou plus bas.

Colonne 7, Déplacer : Les boîtes de dialogue permettent de changer une page de rubrique.

Colonne 8, Supprimer : Le clic sur la croix supprime la page. Le cadenas signifie qu'on ne peut pas supprimer la page. Soit parce que c'est la page d'accueil et que sa suppression supprime la rubrique. Soit parce que la page est un lien vers les informations de votre club sur www.ffe.com.

Dans le premier cas, il faut supprimer la rubrique. Dans le second, on peut choisir ou non de publier la page, mais on ne peut pas la supprimer.



▲ RÉPONSES À VOS QUESTIONS

J'ai créé mon site vite fait et je voudrais changer le nom de domaine ?

Il faut mettre un mail à developpement@ffe.com qui transmettra au webmaster FFE. Merci de préciser si vous voulez qu'il soit effacé purement et simplement avec tout son contenu ou si vous voulez changer le nom et garder les informations. Dans ce cas, précisez dans le mail le nouveau nom de domaine que vous souhaitez.

J'ai créé mon site et je voudrais changer la bannière, le modèle, le nom à l'affichage, la description ?

Il vous suffit d'aller dans paramètres et de modifier ces caractéristiques générales de votre site.

Je ne parviens pas à mettre en premier la page que je souhaite dans une rubrique, la rubrique que je souhaite dans mon arborescence ?

Quand on a l'écran Mes Pages, paramètres avancés, il faut cliquer sur l'étoile jaune pour que la page soit en premier. A ce moment-là, les autres pages passent en jaune pâle et celle que l'on a cliquée en jaune d'or. Elle est la première. Idem pour les rubriques, c'est celle qui est avec l'étoile jaune d'or qui est en premier. Pour choisir la deuxième ou la troisième page, cliquer sur les flèches bleues.

Je voudrais mettre une explication avant mon album photo ?

Il y a une case pour le commentaire d'album. Si cela suffit, il faut remplir la case commentaire. Sinon, on peut créer un article que l'on place avant l'album et alors la page affiche en 1) le texte et en 2) l'album ou les albums.

J'ai modifié mon menu, l'ordre de mes pages et cela ne marche pas ?

Selon les navigateurs, Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc, et selon les paramétrages de votre ordinateur, il se peut que votre navigateur vous serve la page en mémoire temporaire et non la page en ligne pour les autres internautes. Dans ce cas, il faut cliquer sur l'icône Rafraîchir ou Actualiser en général une flèche bleue en cercle qui ressemble à Recyclage. NB : ce système de pages en mémoire est fait pour accélérer les affichages. C'est pour cela qu'une page où on va souvent s'affiche plus vite qu'une qu'on n'a jamais ouverte sur le net.

La fin du nom que j'ai mis en légende à mes photos n'apparaît pas ?

La boîte est limitée à un nombre de lettres, il faut une légende courte. On peut la résumer. Il faut être en mode administrateur, aller dans l'album photos et cliquer sur Administrer les photos. Il y a une petite icône jaune avec des lignes, c'est l'icône de commentaire. On change le commentaire. On clique sur l'œil pour voir. Si c'est encore trop long, on résume davantage.

Il y a des fonctions que vous n'avez pas décrites dans les pages de La Ref de mars ?

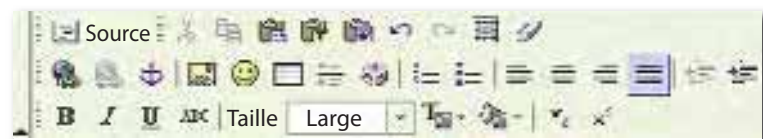
C'est parce que la SE21 en ajoute dès qu'on identifie un besoin.

J'ai une connexion à bas débit, ça ne marche pas ?

Malheureusement, il n'y a pas de solution sur place. Il faut le haut débit pour travailler correctement. Notre conseil, pre-

nez vos codes FFE, mettez vos textes et vos photos sur un ordinateur portable équipé wifi, une clé USB ou un CD Rom et allez squatter la connexion ADSL d'un ami, d'un café, d'un restaurant ou d'un Mac Do au cœur de la matinée ou de l'après-midi. (Mac Do met une connexion wifi publique gratuite dans tous ses restaurants.) Voir aussi avec le CDE, la Maison des Sports, la Chambre d'agriculture ou le CRE.

▲ MISE EN PAGE, MODE D'EMPLOI



Première ligne d'icônes : les éléments

Source : permet d'accéder au langage html.

Ciseaux : couper.

Deux pages : Copier.

Trois dossiers avec page : Coller. Avec T : Coller de fichier texte. Avec W : Coller de word.

Flèche à gauche : annuler l'action. Flèche à droite : réactiver l'action annulée.

Carré rempli : Tout sélectionner.

Gomme : Supprimer le format.

Deuxième ligne d'icônes : les insertions et la mise en page

Globes avec chaînons rassemblés ou détachés : créer, modifier, supprimer un lien. On sélectionne un mot ou une expression et on clique sur cette icône, ensuite on sélectionne le fichier ou l'adresse internet qu'on veut mettre sous ce lien pour que les internautes cliquent et accèdent à d'autres informations.

Ancre : Insérer ou modifier l'ancre pour positionner une image par exemple.

Image : Insérer une image dans le corps du texte.

Sourire : Insérer un smiley.

Quadrillage : Insérer un tableau.

Texte coupé : Insérer un séparateur entre deux articles.

Poids : Insérer un symbole (caractères spéciaux).

Chiffres : Insérer une numérotation automatique.

Puces : Insérer des puces automatiques.

Blocs de tirets : Textes à gauche, centrés, à droite ou justifiés.

Flèches : Enlever ou ajouter un retrait de paragraphe.

Troisième ligne d'icônes : le format des caractères

B : Caractères gras, Bold en Anglais.

I : Caractères en italiques.

U : Caractères soulignés, Underlined en Anglais.

ABC : Caractères barrés

Taille : Choix de la taille des caractères.

T avec bloc couleur : Choisir la couleur du texte.

Pot avec bloc couleur : Choisir la couleur de remplissage.

X₄ : Caractère en indice en bas.

X² : Caractère en exposant en haut.

Ces outils sont courants. Vous les retrouvez sur la plupart des pages d'administration de tous les sites. Retrouvez tous ces textes sur le site « club » de FFE Développement : www.developpement.ffe.com. Rendez-vous le mois prochain pour d'autres gros plans sur la gestion de votre site. - Danielle Lambert