



▲ INSÉRER UNE VIDÉO

Votre site club vous permet de faire visionner des vidéos déjà en ligne sur internet aux visiteurs de votre site. Mode d'emploi.

ETAPE 1

Mettre la vidéo en ligne

Il faut d'abord que votre vidéo soit téléchargée sur internet. Les 2 sites les plus courants sont Youtube et Dailymotion.

ETAPE 2

Créer le lecteur exportable

Ensuite, vous allez dans l'administration de votre site. Vous allez dans la page où vous voulez placer la vidéo. Vous importez à l'endroit choisi un module Lecteur exportable.

ETAPE 3

Copier le code html

Sur Youtube, vous sélectionnez la vidéo choisie. Vous avez en haut à droite une commande Intégrer une vidéo sur un site. Vous avez en-dessous une boîte de dialogue avec un code. Vous cliquez dans la boîte. Vous faites CTRL+A pour sélectionner tout le contenu de la boîte. Vous faites un clic droit pour Copier cette adresse.



code html

Sur Dailymotion, vous sélectionnez la vidéo choisie. Vous avez en dessous du mini-écran en bas à droite une commande Lecteur exportable. Vous avez à côté une boîte de dialogue avec un code. Vous cliquez dans la boîte. Vous faites CTRL+A pour sélectionner tout le contenu de la boîte. Vous faites un clic droit pour Copier cette adresse.



code html

ETAPE 4

Coller le code html

Vous retournez dans votre page où vous avez inséré votre lecteur exportable. Vous faites CTRL C pour coller l'adresse que vous venez de relever dans la boîte Code html du lecteur. Vous faites Aperçu puis Publier. Votre vidéo est consultable par les internautes.

▲ METTRE EN LIGNE UN GROS DOCUMENT

Vous avez écrit un manuel du parfait cavalier ou vous avez concocté la plaquette historique de votre club et vous aimeriez faire partager ce document à vos visiteurs. Comment faire ?

ETAPE 1

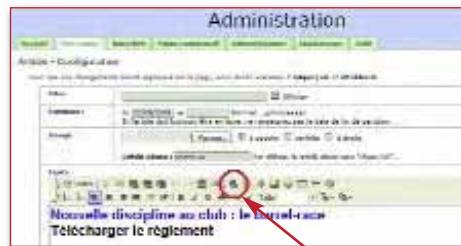
Alléger le fichier

Il ne doit pas excéder 1 000 ko et pour un bon confort d'ouverture, il est préférable qu'il soit aux alentours des 500 ko. C'est le format pdf qui est le plus léger. Si votre pdf est trop lourd, vous pouvez créer un nouveau pdf allégé en faisant Imprimer Adobe pdf et en choisissant Taille de fichier minimale. Les réductions successives sont cependant limitées. Sur certaines versions, vous avez une fonction Document / Réduire la taille du fichier. Sinon, il vous reste le découpage en plusieurs parties.

ETAPE 2

Mettre le pdf en ligne

Il suffit d'aller dans l'article où l'on veut mettre le document. On écrit un texte de présentation et on met une formule comme En savoir plus ou Télécharger le document. Ensuite, on sélectionne les mots En savoir plus ou Télécharger le document, on clique sur la petite icône qui représente deux maillons d'une chaîne avec un globe à l'arrière-plan, cercle rouge sur l'image. Cela ouvre une boîte de dialogue. Choisir Parcourir le serveur puis Parcourir.



icône lien

Sélectionner le fichier en cliquant sur son nom. Faire Ouvrir, puis Upload en bas à droite. On se retrouve dans la boîte de dialogue. Il est usuel de cliquer sur l'onglet Destination pour choisir Nouvelle Fenêtre, de manière à ce que le document ne remplace pas le site, mais s'ouvre dedans. On fait OK et l'on se retrouve dans l'article où le lien est devenu actif, en bleu souligné. On finit comme toujours par Aperçu / Publier. Il ne reste plus qu'à vérifier le lien en visualisant le site. Le maillon brisé à côté permet d'enlever le lien.

D Lambert

Le module Livre d'Or permet à vos visiteurs de déposer un message. Pour le consulter, il faut aller dans Mes Pages, ouvrir la page et le module. On peut prendre connaissance de tous les messages et décider de les afficher ou de les supprimer. Sympa pour avoir un retour sur ce que l'on fait.